

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

**CAPITOLATO TECNICO DI APPALTO PER LA FORNITURA DI
UN NOLEGGIO FULL SERVICE DI UN SISTEMA GESTIONE
IMMAGINI PER ENDOSCOPIA DIGESTIVA E PNEUMOLOGIA
ENDOSCOPICA PER LA DURATA DI 3 ANNI.**

IMPORTO A BASE DI GARA € 172.000,00 IVA ESCLUSA

C.I.G. 86661637F0

1 DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1.1 Premessa

Il presente capitolato ha lo scopo di fornire le caratteristiche del sistema offerto per la gestione di immagini per endoscopia e pneumologia endoscopica richiesto in modalità noleggio full service.

1.2 Oggetto della fornitura

L'oggetto di gara è espresso in un unico lotto relativo ad un noleggio full service di un sistema gestione immagini per endoscopia digestiva e pneumologia endoscopica per la durata di 3 anni.

La fornitura comprende anche n. 5 stampanti laser a colori A4 e n. 3 sistemi di masterizzazione automatizzata dei CD/DVD da consegnare al paziente.

1.2.1 Caratteristiche della fornitura:

- Sistema interfacciabile con le apparecchiature (video endoscopi, ERCP, Ecoendoscopi, Videocapsula e Lavaendoscopi) di tutti i costruttori
- Facile configurazione dell'interfaccia operatore per creare dei lay-out specifici per ogni esame
- Acquisizione di immagini da tutte le apparecchiature con uscite video analogiche PAL/NTSC/SECAM (segnali video RGB, RCA, VHS, YC, SVHS, VHS/C, Composito, VGA, YprPb, etc.) ed anche da apparecchiature con uscite video digitali (HD-SDI, Firewire, USB, Dvi, etc.)
- Acquisizione di Immagini e Filmati HD e Predisposizione per 4kVideo Editing
- Acquisizione di immagini e video comandata tramite gli appositi tasti delle sonde endoscopiche, tramite pedaliera dedicata o tramite l'applicativo stesso
- In caso di caduta della rete e/o del server deve essere in grado di poter lavorare in modalità "stand alone", salvo poi aggiornare il data base e l'archivio immagini e filmati al ripristino del sistema
- Tracciabilità dei log di sistema di operazioni di modifica-inserimento-cancellazione dei dati archiviati (complete di data-ora)
- Recupero automatico dei dati anamnestici di pazienti già inseriti in precedenti accessi;
- Follow-up sui pazienti, per confronto tra le immagini di tutte le procedure eseguite sullo stesso paziente e quindi valutare nel dettaglio l'evoluzione dello stato clinico;
- conformità allo standard DICOM 3.0;

- Predisposizione per l'acquisizione e la gestione dei dati di reprocessing;
- Acquisizione e archiviazione di filmati con standard MPEG2/MPEG4;
- Tutte le elaborazioni dovranno consentire l'uscita in stampa, video o file;
- Importazione ed esportazione di dati, immagini e filmati su Hard Disk, chiavi USB, DVD ed altri supporti;
- Il sistema deve prevedere una gestione multicentrica dei presidi con diverse possibilità di azione in base al profilo utente e lo streaming del flusso video acquisito all'interno dell'intera rete aziendale da parte degli utenti autorizzati per teleconsulto;
- Masterizzare un CD o un DVD con le immagini, i filmati e il referto e di stampare contestualmente i dati identificativi del paziente e dell'esame sul CD/DVD stesso;
- Integrazione con immagini a colori ed eventuali schemi d'organo;
- Il sistema deve consentire la gestione degli indici di qualità del reparto (ad esempio Boston score e tempo di retrazione della sonda - strumento utilizzato), estrazione di reports ed elaborazione statistiche relativi alle quantità e tipologie di prestazioni eseguite, su un intervallo temporale e con una periodicità impostabili dall'operatore;
- Conformità ai profili di integrazione IHE e disponibilità di un Middleware di integrazione basato sugli standard HL7, XML;
- Predisposizione per interfacciamento con i sistemi informativi aziendali (S.I.O., RIS, C.U.P., Anagrafe aziendale, Repository referti, Anatomia Patologica, sistema Order Entry, PACS) per acquisizione anagrafica, worklist, prestazioni aggiuntive erogate e ritorno dei referti firmati digitalmente per successiva pubblicazione online;
- Firma digitale dei referti;
- Refertazione assistita con frasi e referti preimpostati standard;
- Numero utenti concorrenti: 10

La fornitura dovrà prevedere il recupero dei dati storici dal precedente sistema gestionale.

1.2.2 Stampanti

La fornitura dovrà comprendere anche n. 5 stampanti A4 a colori, le cui caratteristiche minime dovranno essere:

- modalità di stampa Landscape e portrait

- tipologia a colori A4
- sistemi operativi compatibili Windows 7, Windows 8, Windows 10
- PCL5e e/o PCL6 e/o PS3 (o equivalenti)
- formato di stampa A4, B5
- capacità carta 400 fogli da 75 gr/m2
- unità fronte/retro automatica (formato A4)
- velocità di stampa (in conformità con la ISO/IEC 24734) 35 pagine/minuto
- Starter-kit (numero di pagine) > = 500
- Risoluzione 1200 x 1200 dpi reali
- Interfacce USB 2.0 e ETHERNET 10/100/1000 Base-T3

1.2.3 Masterizzatori

La fornitura dovrà comprendere anche n. 3 sistemi di masterizzazione automatizzata dei CD/DVD da consegnare al paziente, le cui caratteristiche minime dovranno essere:

- Processo di masterizzazione completamente automatico;
- Possibilità di personalizzazione dell'etichetta del CD/DVD;
- Configurabilità del formato di stampa dell'etichetta sia in termini di contenuto grafico che di informazioni da mostrare;
- Registrazione automatica delle immagini e del referto medico con stampa del logo aziendale, del presidio di provenienza, dell'esame effettuato e dei dati del paziente.
- Gestione del flusso di lavoro integrata con il sistema. Dovrà essere possibile configurare la masterizzazione di supporti in automatico in base a criteri configurabili.
- Il sistema di masterizzazione dovrà comunicare eventuali errori in fase di masterizzazione

1.2.4 Postazioni

Attualmente la Asl di Rieti necessita di:

- N.3 workstation medicali per acquisizione immagini e filmati ad alta definizione di Endoscopia Digestiva presso l'Ospedale San Camillo de Lellis
- N.1 workstation medicali per acquisizione immagini e filmati ad alta definizione di Pneumologia Endoscopica presso l'Ospedale San Camillo de Lellis
- N.1 workstation medicali per acquisizione immagini e filmati ad alta definizione di Endoscopia Digestiva presso la Casa della Salute di Magliano Sabina

Il sistema dovrà garantire la possibilità di espandersi con moduli software aggiuntivi per la gestione di dati, immagini e filmati di tutte le discipline legate all' Imaging non Radiologico comprese nuove stazioni di acquisizione e di refertazione.

Il sistema deve prevedere una configurazione dedicata per il servizio di gastroenterologia e una per il servizio di pneumologia.

1.2.5 Tutela della riservatezza delle informazioni sanitarie

La soluzione proposta dovrà rispettare il nuovo Regolamento Europeo 2016/679, e permettere:

- interfacciamento con sistema Autenticazione Aziendale Active Directory
- creazione di diversi livelli di autenticazione (per ciascuna figura dell'equipe deve essere prevista l'accessibilità alle sole informazioni di competenza);
- creazione di tabelle separate per dati anagrafici e sensibili;
- log out automatico su una stazione di lavoro nel caso in cui sia rimasto inattivo per un certo tempo definito dall'amministratore di sistema.

1.2.6 Formazione e avviamento

La ditta fornitrice dovrà erogare l'opportuna formazione tecnica sulla gestione del sistema.

1.2.7 Avviamento

La ditta deve indicare il numero di giornate/uomo previste per tale attività.

1.2.8 Livelli di assistenza

Fatte salve le modalità di assistenza migliorative che la ditta partecipante intende garantire, il servizio dovrà prevedere:

- assistenza telefonica nel normale orario lavorativo (lunedì-sabato), dalle ore 8:00 alle ore 18:00 (si precisa che il numero telefonico messo a disposizione dalla Ditta per l'assistenza verrà utilizzato esclusivamente da personale interno all'ASL, dopo aver effettuato una prima verifica del problema);
- intervento in tele-assistenza entro 30 minuti lavorativi dalla chiamata per problemi bloccanti;
- intervento in tele-assistenza entro quattro ore lavorative dalla chiamata per problemi non bloccanti;
- intervento in sede entro un giorno lavorativo dalla chiamata per problemi bloccanti;

- intervento in sede entro due giorni lavorativi dalla chiamata per problemi non bloccanti;
- per ogni intervento dovrà essere predisposto un documento di rilascio, contenente le nuove funzionalità, le modifiche e le correzioni di malfunzionamenti inseriti nella versione.

1.2.9 Durata della fornitura

La fornitura avrà durata triennale.

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
C.F. e P.I. 00821180577

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura negoziata a mezzo Mepa, per la fornitura di un noleggio full service di un sistema gestione immagini per endoscopia digestiva e pneumologia endoscopica per la durata di 3 anni. importo a base di gara € 172.000,00 iva esclusa.

CIG: 86661637F0

1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	3
2. DURATA DEL SERVIZIO.....	3
3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	3
4. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	3
5. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO - DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	5
6. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA.....	5
7. SOPRALLUOGO	5
8. AGGIUDICAZIONE E STIPULA.....	7
9. DEMO	8
10. CONDIZIONI PER LA FORNITURA DEL SISTEMA E COLLAUDO.....	9
11. OBBLIGHI NORMATIVI DI CARATTERE GENERALE	9
12. SUBAPPALTO	9
13. NORME DI SICUREZZA.....	9
14. LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI.....	10
15. CESSIONE DEL CREDITO	10
16. PENALI.....	10
17. REVISIONE PREZZI.....	10
18. IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	10
19. OBBLIGO ALLA RISERVATEZZA E SEGRETEZZA	11
20. OBBLIGHI DERIVANTI DAL D.P.R. N. 62 DEL 16 APRILE 2013 “REGOLAMENTO RECANTE CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI, A NORMA DELL’ART. 54 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165”.....	12
21. CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE	12
22. DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL’IMPRESA	13
23. OBBLIGHI DELL’APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	13
24. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE.....	13
25. RINVIO A NORME VIGENTI.....	14
26. FORO COMPETENTE	14
27. ACCETTAZIONE.....	14

1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'oggetto di gara è espresso in un unico lotto relativo ad un noleggio full service di un sistema gestione immagini per endoscopia digestiva e pneumologia endoscopica per la durata di 3 anni.

Tale servizio è illustrato nell'allegato Capitolato.

L'importo a base di gara ammonta ad € 172.000,00 oltre IVA; non sono ammesse offerte in aumento pena l'esclusione dalla procedura di gara.

2. DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto ha durata di tre anni, con decorrenza dalla data di collaudo.

Al termine del periodo su indicato è facoltà della Asl di Rieti, con preavviso non inferiore a 30 giorni antecedenti la scadenza, richiedere all'operatore economico sottoscrittore del contratto una proroga tecnica, temporanea e finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di aggiudicazione. L'appaltatore si impegna sin d'ora a prorogare in tal caso la validità dell'accordo, alle stesse condizioni contrattuali ed economiche, per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla scadenza.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

4. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente interessato alla partecipazione alla presente RdO, dovrà allegare la seguente documentazione:

1. il presente documento, *firmato digitalmente*, che disciplina le Condizioni Particolari del servizio;

2. D.G.U.E. o Dichiarazione da redigersi, su carta semplice, resa e sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore autorizzato a norma di legge) con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, espressamente riferite alla società e a tutti i legali rappresentanti;
3. "PASSOE" da acquisire tramite accesso al Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), all'indirizzo www.autoritalavoripubblici.it, alla sezione "Servizi" secondo le istruzioni in esso indicate, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale. Pertanto, i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno:
 - registrarsi obbligatoriamente al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP – Servizio ad accesso riservato – AVCPass – secondo le istruzioni ivi contenute;
 - indicare a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare;
 - il sistema rilascia un PASSOE da inserire nella "Documentazione amministrativa";
4. documento firmato digitalmente, contenente una dichiarazione, resa con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, nella quale si attesti:
 - a) di aver conseguito, nel triennio 2018-2019-2020, un fatturato specifico, relativo a servizi prestati nel settore oggetto della gara, non inferiore a € 172.000,00, al netto dell'IVA;
 - b) l'elenco dei principali servizi nel settore oggetto di gara prestate presso strutture pubbliche o private, con indicazione delle date, importi e destinatari, relativamente al triennio 2018-2019-2020;
5. copia del documento di riconoscimento;
6. idonea referenza bancaria rilasciata da almeno 1 (uno) Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993;
7. Attestazione di avvenuto sopralluogo;
8. eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
9. eventuale documentazione relativa a R.T.I. e Consorzi;

5. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO - DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. il documento “Capitolato tecnico” firmato digitalmente;
2. descrizione tecnica del servizio oggetto di gara;
3. scheda tecnica dei prodotti offerti;
4. descrizione tecnica Organizzazione e gestione del servizio di manutenzione;
5. Descrizione di formazione e avviamento;
6. certificazione CE dispositivo medico del servizio offerto rilasciato da Enti notificati attestanti la conformità dei prodotti alle disposizioni previste dalle Direttive CEE vigenti in materia di Dispositivi Medici (D.L.vo n. 37 del 25/01/2010 “Attuazione della Direttiva n. 2007/47/CEE – concernente i dispositivi medici”);
7. Servizi aggiuntivi e migliorativi

6. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Il concorrente interessato alla partecipazione alla presente RdO, dovrà allegare la seguente documentazione:

1. allegare il documento “Offerta Economica” *firmato digitalmente*;

7. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i presidi della ASL di Rieti è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell’art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni dal lunedì al venerdì.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata ai seguenti indirizzi e-mail: d.diluca@asl.rieti.it e deve riportare i seguenti dati dell’operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;

- indirizzo e-mail e pec;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del giorno 24/03/2021.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante provvederà a rilasciare attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandataro/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione, è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Al fine di evitare gli assembramenti e rispettare la normativa anti COVID il sopralluogo potrà essere effettuato da un solo incaricato per ogni operatore economico partecipante. Gli incaricati sono tenuti obbligatoriamente ad indossare mascherina a norma di legge e mantenere le distanze di sicurezza prevista. Prima dell'accesso nei locali sarà effettuata la misurazione della temperatura e qualora dovesse risultare, per due volte consecutive, pari o superiori a 37,5°, l'incaricato dovrà rinviare il sopralluogo.

All'ingresso sarà inoltre richiesta la compilazione del questionario Covid.

8. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

La presente RdO verrà aggiudicata per lotto unico ed indivisibile, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 de D.Lgs. 50/2016 s.m.i., sulla base all'esame comparato dei seguenti elementi:

- a) QUALITÀ DEL SERVIZIO: punti 70 (sessanta)
- b) PREZZO: punti 30 (quaranta)
- a) Il punteggio relativo alla QUALITÀ punti 70 (sessanta) verrà attribuito in base ai criteri e parametri indicati nella tabella seguente:

1	Livello qualitativo del progetto	
1.1	Gestione dell'avvio del servizio	8
1.2	Flessibilità della soluzione proposta.	5
1.3	Demo	15
1.4	Modalità di estrazione di reports e statistiche	5
1.5	Accessibilità interfaccia grafiche	5
1.6	Usabilità della soluzione	6
1.7	misure adottate per il rispetto di quanto previsto dal nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali	6
1.8	Modalità e tempi di formazione del personale	5
2	Servizi	
2.1	Organizzazione e gestione del servizio di manutenzione - ORARIO DI SERVIZIO, TEMPI E MODALITA' DI INTERVENTO	10
2.2	Servizi aggiuntivi e migliorativi, purché strettamente inerenti all'oggetto dell'appalto, in grado di apportare effettivi miglioramenti dei livelli di servizio	5
		70

Non saranno prese in considerazione le offerte che, a insindacabile giudizio della commissione, avranno ottenuto una valutazione globale per la qualità inferiore a 42/70.

- b) Il punteggio relativo all'OFFERTA ECONOMICA (punti 30) verrà così attribuito:

Al prezzo più basso saranno attribuiti punti 30, agli altri sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale dato dalla relazione:

$$\text{Prezzo società-i} = \frac{\text{Prezzo più basso} \times 30}{\text{Prezzo offerto società-i}}$$

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., l'impresa risultata aggiudicataria, prima dell'aggiudicazione definitiva, dovrà produrre, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali cauzione definitiva nella misura del 10 % (dieci per cento) dell'importo netto (importo IVA esclusa) di aggiudicazione.

La Asl si riserva, in ogni caso, la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta;
- di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto, così come disposto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.

In ogni caso si precisa che la presentazione dell'offerta e la richiesta dei documenti di cui alla presente lettera di invito non vincola l'ASL né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della presente procedura di gara che l'Azienda medesima si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento per valutazioni di propria convenienza. In ogni caso di sospensione, revoca o annullamento ai concorrenti non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Il contratto sarà stipulato entro il termine massimo di 60 giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

I dati forniti dai concorrenti all'Azienda verranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679.

9. DEMO

Nel corso della valutazione dell'offerta tecnica presentata, l'Azienda richiederà, previa convocazione delle società, una demo dei software per meglio valutare la rispondenza delle offerte tecniche a quanto richiesto nel presente capitolato Servizi.

Il giorno e l'ora della convocazione per la demo, saranno comunicati tramite portale Mepa.

Tale attività non potrà comportare alcun onere per l'amministrazione. Pertanto, il concorrente dovrà, previa convocazione della Commissione Giudicatrice, nella fase di valutazione tecnico/qualitativa delle offerte, presentare una demo per consentire una valutazione delle funzionalità e dell'ergonomia dell'applicativo proposto, a completamento di quanto illustrato nell'offerta tecnica.

10.CONDIZIONI PER LA FORNITURA DEL SISTEMA E COLLAUDO

Oggetto del collaudo sarà la verifica della conformità del sistema alle specifiche di progettazione fornite ed al presente capitolato.

Allo scopo il fornitore dovrà collaborare, senza ulteriori oneri economici, con gli utenti e i tecnici dell'amministrazione nell'attività di collaudo di quanto oggetto di servizio. Le operazioni di collaudo, saranno eseguite in contraddittorio tra i rappresentanti dell'Azienda e quelli della ditta fornitrice, sulla scorta di schede funzionali-diagnostiche che la ditta dovrà fornire, al momento della consegna.

L'azienda, constatato l'esito positivo di tutte le prove di collaudo considererà "accettato" il sistema per l'inizio delle attività oggetto del presente capitolato.

11.OBBLIGHI NORMATIVI DI CARATTERE GENERALE

L'appaltatore deve attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti Leggi e Decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione del presente appalto, per la tutela materiale dei lavoratori. L'appaltatore dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta dell'Azienda, dimostrare di avere provveduto a quanto sopra. L'appaltatore deve garantire la scrupolosa osservanza di tutta la normativa vigente che abbia o avrà attinenza con il rapporto giuridico di che trattasi e deve adottare ogni provvedimento o cautela stabiliti dalla normativa vigente.

12.SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. alla cui disciplina si richiama per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato. È consentito il subappalto nei limiti e secondo le modalità di cui al suddetto art. 105. La volontà di ricorrere eventualmente al subappalto va, pertanto, preventivamente segnalata in sede di offerta; in caso di inadempienza si procederà alla immediata risoluzione del contratto. L'ASL, in questo caso, incamererà il deposito cauzionale definitivo fatto salvo l'accertamento di danni ulteriori.

13.NORME DI SICUREZZA

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato debbono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia, con particolare attenzione a quelle di prevenzione infortuni ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

La società aggiudicataria deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti su ogni singolo luogo di lavoro affidatogli, tutte le norme di cui sopra e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, predisponendo un piano delle misure di sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Tale piano dovrà essere comunicato al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASL entro 5 (cinque) giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Il presente appalto è soggetto alle misure di cooperazione e coordinamento, previste dal D. Lgs. 81/2008, tra società aggiudicataria e stazione appaltante.

14.LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI

L'aggiudicatario dovrà rispettare quanto indicato nel DCA n. 308/2015 del 16/07/2015 della Regione Lazio che disciplina l'accettazione dei termini e delle condizioni relativi alle modalità di fatturazione e di pagamento.

L'azienda fornitrice dovrà aver aderito alla Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti nei confronti della Aziende Sanitarie Locali, attraverso l'accettazione espressa della Disciplina uniforme.

La fornitura sarà fatturata con canoni trimestrali anticipati.

15.CESSIONE DEL CREDITO

Il contratto che consegue all'aggiudicazione di gara esclude in modo esplicito e formale la cessione dei crediti della Ditta aggiudicataria, a qualsiasi titolo e per qualsivoglia motivo, se non preventivamente e formalmente autorizzati dall'Azienda Sanitaria (art. 1260 del C.C.).

16.PENALI

Nei casi di mancanza di erogazione del servizio/ non disponibilità del servizio oltre le tempistiche previste da contratto per intervento dalla segnalazione del guasto sarà dovuto dall'azienda fornitrice l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo (da lunedì al sabato), fino ad un massimo del 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale.

17.REVISIONE PREZZI

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale.

18.IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di risolvere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., qualora una determinata obbligazione e/o prestazione e/o servizio, oggetto dell'appalto non sia adempiuta o esattamente adempiuta, secondo le modalità previste dalla presente lettera invito.

La risoluzione del contratto potrà avvenire per i seguenti motivi, enunciati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Applicazione dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i
- Ragioni di pubblico interesse e di cui alla insindacabile valutazione da parte dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti;
- Inadempimento (es. mancata attivazione del servizio, personale non in regola con le disposizioni vigenti in materia);
- Sospensione o abbandono del servizio;
- Sopravvenuta incapacità giuridica dell'appaltatore;
- Utilizzo di materiale o attrezzature non in conformità alle vigenti normative;
- Incapacità o negligenza nell'espletamento del servizio (con ripercussioni sull'esatto adempimento dello stesso);
- Comportamento scorretto degli addetti al servizio nei confronti degli utenti o di dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti;

19.OBBLIGO ALLA RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

La società manterrà riservati e darà istruzione al proprio personale affinché siano mantenuti riservati i dati economici, statistici, amministrativi e quelli concernenti il personale, che siano portati a sua conoscenza, in relazione all'effettuazione delle prestazioni di cui alla presente gara.

L'obbligo di cui al comma primo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché, salvo diversa pattuizione, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la società sviluppi o realizzi in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Corrispondentemente l'ASL manterrà riservate le informazioni tecniche della società aggiudicataria portate a sua conoscenza nonché i dati tecnici forniti dalla società stessa.

L'ASL manterrà tali dati riservati fino a che non siano disponibili pubblicamente, e comunque non oltre due anni dal completamento delle prestazioni di cui alla presente gara.

La società aggiudicataria, in relazione alle attività previste dal presente Capitolato e quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si impegna, inoltre, a mantenere riservata ogni informazione relativa agli utenti, di cui venga a conoscenza nell'espletamento del servizio e darà identiche disposizioni al proprio personale, ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni sul trattamento dei dati che verrà fornito all'atto

dell'aggiudicazione, nonché a comunicare all'ASL i nominativi dei propri collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è l'ASL stessa.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ASL ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la società sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ASL.

20.OBBLIGHI DERIVANTI DAL D.P.R. N. 62 DEL 16 APRILE 2013 “REGOLAMENTO RECANTE CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI, A NORMA DELL'ART. 54 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165”

La Società Fornitrice, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dall'ASL di Rieti con atto deliberativo n. 89/DG ff. del 31/01/2014, reso disponibile sul sito internet aziendale e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in esso previsti.

A tal fine la Società Fornitrice si impegna a trasmettere e mettere a disposizione il richiamato codice aziendale ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell'appalto.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'ASL, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto alla Società Fornitrice assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte l'ASL, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto.

21.CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE

Con riferimento all'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001, la Società aggiudicataria, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

22. DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora la società aggiudicataria dovesse disdire il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e causa giusta, l'Ente sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale a titolo di penale. All'impresa verrà inoltre addebitata la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre società concorrenti, a titolo di risarcimento, mediante trattenuta sull'importo dovutole per i servizi già effettuati, fatto salvo il maggior danno.

23. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 07/09/2010 e s.m.i., così come modificato dalla Legge n. 217 del 17/12/2010, a pena di nullità assoluta del contratto stipulato, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario deve rendere gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" alla presente commessa pubblica e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste devono essere comunicate entro 7 giorni.

L'aggiudicatario deve riportare il codice CIG assegnato a ciascun lotto, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale, e in particolare nel testo dei documenti di trasporto e delle fatture.

L'aggiudicatario deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

24. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Al fine della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al d.lgs. 50/2016 e alla normativa vigente in materia, il partecipante sottoscrivendo questo capitolato dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

25.RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al decreto legislativo 50/2016 e alla normativa statale e regionale vigente in materia.

26.FORO COMPETENTE

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza della presente lettera invito, sarà esclusivamente quello di Rieti.

27.ACCESSIONE

La società aggiudicataria accetta tutte le clausole sopra riportate, nessuna esclusa od eccettuata.

Letto, approvato, si sottoscrive digitalmente per accettazione.

Il presente disciplinare dovrà essere firmato digitalmente e allegato alla Documentazione Amministrativa.

Dati generali della procedura

Numero RDO:	2762473
Descrizione RDO:	FORNITURA DI UN NOLEGGIO FULL SERVICE DI UN SISTEMA GESTIONE IMMAGINI PER ENDOSCOPIA DIGESTIVA E PNEUMOLOGIA ENDOSCOPICA PER LA DURATA DI 3 ANNI.
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente piu' vantaggiosa
Numero di Lotti:	1
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	La congruità è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti)
Amministrazione titolare del procedimento	AUSL RIETI 00821180577 VIA DEL TERMINILLO, 42 RIETI RI
Punto Ordinante	ROBERTO CAMPOGIANI
Soggetto stipulante	Nome: ROBERTO CAMPOGIANI Amministrazione: AUSL RIETI
Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento	UFX1HE Roberto Campogiani
Inizio presentazione offerte:	17/03/2021 18:24
Termine ultimo presentazione offerte:	30/04/2021 12:00
Temine ultimo richieste di chiarimenti:	26/04/2021 12:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	30/06/2021 12:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	60
Misura delle eventuali penali:	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto

	della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	SERVIZI/Servizi per l'Information & Communication Technology, BENI/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
Numero fornitori invitati:	Gara aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico (previa Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Fornitura di un sistema gestione immagini per endoscopia digestiva e pneumologia endoscopica full service
CIG	86661637F0
CUP	
Formula di calcolo del punteggio economico	Non Lineare a Proporzionalita' inversa (interdipendente)
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Non specificati
Dati di consegna	Via del terminillo n. 42Rieti - 02100 (RI)
Dati di fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: UFX1HE . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	172000,00000000

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Stampanti A4 a colori
Quantita'	5

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Marca	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Codice articolo produttore	Tecnico	Nessuna regola	
3	* Nome commerciale della stampante	Tecnico	Nessuna regola	
4	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Pezzo
5	* Descrizione tecnica	Tecnico	Nessuna regola	
6	* Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
7	* Velocità di stampa (solo numero)	Tecnico	Valore minimo ammesso	35
8	* Velocità di stampa - Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	ppm
9	* Risoluzione di stampa (HxV) [dpi]	Tecnico	Valore minimo ammesso	1200 x 1200
10	* Formato di stampa (max)	Tecnico	Valore minimo ammesso	A4
11	* Colori [numero]	Tecnico	Valore minimo ammesso	4
12	* capacità fogli	Tecnico	Valore minimo ammesso	400
13	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Formazione ed avviamento
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Nome del servizio di	Tecnico	Nessuna	

	manutenzione Software		regola	
2	* Descrizione tecnica	Tecnico	Nessuna regola	
3	* Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
4	* Oggetto	Tecnico	Nessuna regola	
5	* Modalità di erogazione	Tecnico	Nessuna regola	
6	* Durata del contratto [mesi]	Tecnico	Nessuna regola	
7	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	costo totale formazione e avviamento
8	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Sistemi di masterizzazione automatizzata
Quantita'	3

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Marca	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Codice articolo produttore	Tecnico	Nessuna regola	
3	* Nome commerciale del masterizzatore	Tecnico	Nessuna regola	
4	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Pezzo
5	* Descrizione tecnica	Tecnico	Nessuna regola	
6	* Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
7	* Velocità di	Tecnico	Nessuna	

	scrittura/riscrittura/lettura		regola	
8	* Protocollo di connessione	Tecnico	Nessuna regola	
9	* Tipo di connettore	Tecnico	Nessuna regola	
10	* Software di masterizzazione	Tecnico	Nessuna regola	
11	* Tipo dispositivo	Tecnico	Nessuna regola	
12	* processo automatico	Tecnico	Valore unico ammesso	sì
13	* personalizzabilità dell'etichetta	Tecnico	Valore unico ammesso	sì
14	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	noleggio full service 5 Workstation medicali e sistema di gestione immagini per 36 mesi
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Marca	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Codice articolo produttore	Tecnico	Nessuna regola	
3	* Nome commerciale del Software per elaborazione immagini	Tecnico	Nessuna regola	
4	* Descrizione tecnica	Tecnico	Nessuna regola	
5	* Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
6	* Tipo licenza e numero utenti	Tecnico	Valore minimo ammesso	10 utenti concorrenti
7	* Compatibilità con Sistema Operativo	Tecnico	Valore unico ammesso	WINDOWS 7 e

				successivi
8	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	full service periodo 36 mesi
9	* Lingua	Tecnico	Valore minimo ammesso	ITALIA
10	* altre caratteristiche	Tecnico	Valore unico ammesso	rif. capitolato
11	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento	Link Esterno
Capitolato tecnico	Gara	Capitolato Tecnico Immagini Firmato.pdf (203KB)	
Disciplinare di gara	Gara	Disciplinare Di Gara Firmato.pdf (334KB)	

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalità risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Attestazione avvenuta sopralluogo rilasciata dalla stazione appaltante	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Obbligatorio	Si
D.G.U.E. o Dichiarazione all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Dichiarazione fatturato triennio	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Obbligatorio	Si

precedente					
Disciplinare controfirmato	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Documento d'identità	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Obbligatorio	Si
Eventuale documentazione relativa all'awalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Idonea referenza bancaria	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Obbligatorio	Si
PASSOE	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Capitolato tecnico controfirmato	Fornitura di un sistema gestione immagini per endoscopia digestiva e pneumologia endoscopica full service	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Descrizione di formazione e avviamento	Fornitura di un sistema gestione immagini per endoscopia digestiva e pneumologia endoscopica full service	Tecnica	Invio telematico	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Descrizione tecnica del servizio oggetto di gara	Fornitura di un sistema gestione immagini per endoscopia digestiva e pneumologia endoscopica full service	Tecnica	Invio telematico	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si

Offerta Tecnica (fac-simile di sistema)	Fornitura di un sistema gestione immagini per endoscopia digestiva e pneumologia endoscopica full service	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Servizi aggiuntivi e migliorativi	Fornitura di un sistema gestione immagini per endoscopia digestiva e pneumologia endoscopica full service	Tecnica	Invio telematico	Obbligatorio	Si
certificazione CE dispositivo medico	Fornitura di un sistema gestione immagini per endoscopia digestiva e pneumologia endoscopica full service	Tecnica	Invio telematico	Obbligatorio	Si
descrizione tecnica Organizzazione e gestione del servizio di manutenzione	Fornitura di un sistema gestione immagini per endoscopia digestiva e pneumologia endoscopica full service	Tecnica	Invio telematico	Obbligatorio	Si
scheda tecnica sistemi di masterizzazione	Fornitura di un sistema gestione immagini per endoscopia digestiva e pneumologia endoscopica full service	Tecnica	Invio telematico	Obbligatorio	Si

scheda tecnica stampante A4 a colori	Fornitura di un sistema gestione immagini per endoscopia digestiva e pneumologia endoscopica full service	Tecnica	Invio telematico	Obbligatorio	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Fornitura di un sistema gestione immagini per endoscopia digestiva e pneumologia endoscopica full service	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'Amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.